

Oegstgeester Volkstuinvereniging

Huishoudelijk reglement – versie april 2026

vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 7 november 1983
gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van 8 november 1990
gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van 23 november 1998
gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van 21 maart 2006
gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van 10 november 2008
gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van 26 november 2012
gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van 20 januari 2020
gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van 26 januari 2022
gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van 12 februari 2024
gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van 9 februari 2026

Bestuur Oegstgeester Volkstuinvereniging

1. DEFINITIES

- 1.1. **Statuten** zijn grondregels, bepalingen die ten grondslag liggen aan de vereniging, die in de notarieel verleden akte van oprichting zijn vervat.
- 1.2. **Huishoudelijk reglement.** In het huishoudelijk reglement zijn de uitvoeringsbepalingen vastgelegd, die betrekking hebben op de statuten.
- 1.3. **Lid.** Een lid is een meerderjarig persoon met wie een bruikleenovereenkomst is gesloten, die aan alle door de algemene ledenvergadering vastgestelde verplichtingen heeft voldaan en die een tuin, aangewezen door het bestuur, in gebruik heeft.
- 1.4. **Kandidaat-lid.** Een kandidaat-lid is een meerderjarig persoon, die schriftelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven een volkstuin in gebruik te willen nemen, doch voorwie nog geen tuin beschikbaar is. Men wordt als kandidaat-lid toegelaten nadat het bestuur hiertoe heeft besloten. Het bestuur treedt in deze als ballotagecommissie op.

Het moment van toetreding moet blijken uit een door het bestuur schriftelijk verstrekte kennisgeving van toelating, op volgorde van binnenkomst gedateerd en genummerd. Een kandidaat-lid wordt op deze volgorde op een wachtlijst geplaatst en betaalt de jaarlijkse contributie; in volgorde van plaatsing vindt de toewijzing van een tuin plaats. Bij niet-toelating is beroep op de eerstvolgende algemene ledenvergadering mogelijk binnen een maand nadat het bestuursbesluit aan de betrokkene is meegedeeld. Hij/zij betaalt een door de algemene vergadering vastgestelde jaarlijkse contributie. Hij/zij heeft geen stemrecht conform art. 15 lid 3 van de Statuten. De contributie is gelijk aan de ledencontributie.

- 1.5. **Aspirant-lid.** Meerderjarig natuurlijk persoon die lid is van de vereniging, met dien verstande dat hij/zij geen tuin van het bestuur verkrijgt.
- 1.6. **Erelid.** Meerderjarige natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en geen lid zijn van de vereniging. Ereleden kunnen worden voorgedragen door het bestuur en op de Algemene Ledenvergadering worden benoemd.
- 1.7. **Ondersteunende leden (donateurs).** Meerderjarig natuurlijk persoon en rechtspersoon die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daarenige verplichting uit voortvloeit ten opzichte van de vereniging. Donateurs hebben geen stemrecht.
- 1.8. **Lid van verdienste.** Leden van de vereniging die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Lid van verdienste kan worden voorgedragen door het bestuur en op de Algemene Ledenvergadering worden benoemd.
- 1.9. **Volkstuin.** Onder "volkstuin" wordt verstaan een perceel grond behorende tot het volkstuincomplex, dat uitsluitend voor eigen of gezinsgebruik mag worden benut voor het kweken van aardappelen, groenten, fruit, sierplanten, kruiden en bloemen.
- 1.10. **De vereniging.** De vereniging draagt de naam OegstgeesterVolkstuinvereniging (OVV) en is gevestigd te Oegstgeest.

2. ALGEMEEN

- 2.1. Bij verschil van uitleg tussen reglement en de Statuten zijn de Statuten beslissend.
- 2.2. De in eigendom zijnde grond is bestemd voor het gebruik als volkstuin.
- 2.3. Het volkstuincomplex is geopend van zonsopgang tot zonsondergang. De sluitings- tijden van het toegangshek staan vermeld bij de toegangsbrug tot het complex.
- 2.4. Op het volkstuincomplex mogen kinderen jonger dan twaalf jaar alleen onder begeleiding en onder voortdurend toezicht van het lid verblijven.
- 2.5. Het is het lid niet toegestaan op het volkstuincomplex enig bedrijf van welke aard en omvang dan ook uit te oefenen of te laten uitoefenen.
- 2.6. De tuin mag op geen enkele wijze voor politieke- of reclamedoeleinden worden gebruikt.
- 2.7. Op de volkstuin mogen geen zaken worden opgeslagen die niet nodig zijn voor het bewerken van een tuin. De tuin dient niet als opslagplaats.
- 2.8. Het is verboden om tuinafval te verbranden.
- 2.9. Auto's mogen slechts geparkeerd worden op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen en alleen als het lid op de tuin aanwezig is. Op het gehele complex geldt een maximale snelheid van 5 km/u (stapvoets).
- 2.10. Mededelingen betreffende de tuinen, tuinonderhoud, inspecties en verenigingsnieuws worden op de publicatieborden aangebracht en/of in de Tuinkabouter, digitale nieuwsbrief of op de website vermeld. Alleen bestuursleden zijn hiertoe bevoegd.

3. DIEREN

- 3.1. Op het tuincomplex worden geen honden, los of aangelijnd, toegelaten.
- 3.2. Het houden van huisdieren en het houden van klein- en grootvee, zoals bijvoorbeeld duiven en konijnen, is niet toegestaan.
- 3.3. Het houden van kippen is alleen toegestaan na toestemming van het bestuur. Het bestuur zal de directe burens altijd om toestemming vragen en is gerechtigd eisen te stellen aan het aantal kippen en de omstandigheden waaronder deze gehuisvest zijn. Het niet opvolgen van aanwijzingen hieromtrent kan leiden tot het intrekken van de toestemming.
- 3.4. Het houden van bijen is alleen toegestaan met toestemming van het bestuur. Het lid dient hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij het bestuur onder vermelding van zijn lidmaatschap van een erkende bijenhouderorganisatie. De overige leden mogen geen hinder van deze bijen ondervinden

4. TUIN

- 4.1. Het lid is verplicht zo vroeg mogelijk in het jaar doch uiterlijk één mei van elk jaar de tuin naar behoren bewerkt te hebben.
- 4.2. Het lid is verplicht er voor te zorgen de tuin in een goede staat van onderhoud te houden en zo goed mogelijk "onkruidvrij" te houden, zodat de buren geen overlast hebben van uitzaaiend onkruid. Bij bestrijding van onkruid dient het lid zijn activiteiten vooral te richten op onder de grond voortwoekerend onkruid en in zaad geschoten onkruid, planten, groenten, bloemen en kruiden. Bestrijding van onkruid en andere ongewenste zaadverspreiders vindt plaats door regelmatig wieden en schoffelen en vroegtijdig toppen.
- 4.3. Het lid zal de toegewezen tuin steeds zelf regelmatig ordelijk bewerken of laten bewerken en deze, noch geheel noch gedeeltelijk aan een ander in gebruik of huur mogen afstaan, tenzij met toestemming van het bestuur.
- 4.4. Een eventuele perceelafscheiding is maximaal 0,75 m hoog. Een perceelafscheiding van struiken is toegestaan, mits deze struiken minimaal 0,50 m binnenwaarts van de grens staan en niet over de grens uitsteken.
- 4.5. Het is niet toegestaan hoogopschietende bomen, struiken of heggen op de tuin te laten groeien. Bomen (uitgegroeid tot maximaal 2,50 m hoog) moeten tenminste 2,00 m van de tuinafscheiding staan. De buur heeft het recht alle doorgroeiende, perceel - grens passerende wortels en overhangende takken te verwijderen. Indien een perceelafscheiding naar een gemeenschappelijk pad wordt aangebracht, die niet uit een hekwerk bestaat, mag alleen algemeen erkend erfscheidings-groen worden gebruikt. Om het gemeenschappelijk pad niet te versmallen en steeds een verzorgd aanzien te geven, dient deze beplanting minimaal 0,50 m van de tuinbegrenzing te worden geplaatst en steeds gesnoeid te worden tot maximaal 0,15 m over deze begrenzing.
- 4.6. Composteerbaar materiaal mag op de eigen tuin te worden gecomposteerd. Het compost dienst minimaal 0,50 m vanaf de perceelafscheiding verwijderd te zijn. Voor de afvoer van niet composteerbaar tuinafval, bouwafval, glas en overig onbruikbaar afval dient het lid zelf regelmatig zorg te dragen. Het bestuur kan per tuin nadere eisen stellen aan de maximaal toelaatbare hoeveelheid opslag op de tuin.
- 4.7. Het tijdelijk afdekken van de tuin met landbouwplastic of zeil is voor maximaal drie maanden toegestaan. Een langere periode is alleen toegestaan na toestemming van het bestuur.

5. OPSTALLEN

- 5.1. Ten aanzien van de afmetingen, plaatsing, vormgeving en kleur van eventueel te plaatsen opstallen gelden de volgende bepalingen:
 - a. Op iedere volkstuin van ca. 150 m² mag één berging en één kas worden geplaatst. Het grondoppervlak van een berging mag maximaal 4,00 m² bedragen; het grondoppervlak van een kas mag maximaal 12,00 m² bedragen. De hoogte van de opstallen mag de 2,50 meter niet te boven gaan. De afstanden tot de perceelgrenzen moeten minimaal 1,00 m bedragen. Vanaf de slootkant is de

- afstand minimaal 2,00 meter; dit is een eis van hetwaterschap.
- b. Op een halve tuin van ca. 75 m² mag of een berging of een kas van maximaal 4 m² worden geplaatst.
 - c. Alle constructies van hout, aluminium of hard plastic zijn toegestaan.
 - d. Het lid mag een schuur of kas bouwen en plaatsen nadat schriftelijk toestemming is verkregen van het bestuur. Voor het verkrijgen van die toestemming is het indienen van een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een bouwtekening of situatieschets noodzakelijk.
 - e. Het plaatsen van kippenhokken mag alleen na toestemming van het bestuur. Een kippenhok moet een volledig afgesloten hok zijn dat maximaal 25% van het tuinooppervlakte in beslag neemt. De betreffende tuinder moet een concreet voorstel voor een hok ter goedkeuring indienen bij het bestuur alvorens tot plaatsing over te gaan.
 - f. Het bestuur kan in bijzondere gevallen en alleen als het kleine afwijkingenbetreft ontheffing van het gestelde in dit artikel verlenen.
- 5.2. Het bestuur heeft de bevoegdheid slecht onderhouden bouwsels af te keuren. Het bestuur kan het lid opdragen om de afgekeurde bouwsels af te breken en te verwijderen.

6. BESTRIJDINGSMIDDELEN

- 6.1. Het lid is verplicht alle voorschriften van overheidswege en van het bestuur betreffende het gebruiken van chemische bestrijdingsmiddelen en het telen of niet telen van bepaalde gewassen stipt op te volgen. Ieder lid die aardappelen en/of tomaten in de open lucht teelt, dient uiterlijk in de maand april van het lopende jaar een teeltplan in te dienen waar deze gewassen in de buitenlucht zullen worden geteeld. Het is ook mogelijk om een 3-jaren plan voor de gehele tuin in te dienen als de tuin maar in 3 parten is verdeeld. Er moet dan aangegeven zijn waar en in welke jaren er al aardappelen c.q. tomaten zijn geteeld of in de toekomst geteeld zullen worden. Het lid is aansprakelijk voor alle sancties die uit zijn nalatigheid voortvloeien.
- 6.2. Er mogen geen bestrijdingsmiddelen gebruikt worden die schadelijk zouden kunnen zijn voor vogels, bijen, hommels, vlinders en nuttige insecten. Alleen door de overheid goedgekeurde en vrij verkrijgbare middelen mogen worden toegepast, met dien verstande dat het bestuur let op overmatig gebruik. Het lid is persoonlijk aansprakelijk voor sancties die uit zijn/haar handelwijze voortvloeien.

7. ONDERHOUD TUINCOMPLEX

- 7.1. Het lid zorgt voor het schoon en onkruidvrij houden van het aan zijn/haar tuin grenzende pad.
- 7.2. Het is verboden om op de gemeenschappelijke paden en in de groenvoorziening langs het complex afval of andere materialen te deponeren.
- 7.3. Vanwege regelgeving van het waterschap is het lid verplicht de sloten te onderhouden. Dit onderhoud betreft het maaien, afsteken en ophalen van de taluds en het verwijderen van

riet en beplanting uit de sloot. Voorwerpen, materialen en stoffen die de afvoer van het water verhinderen, dienen verwijderd te worden. Uiterlijk 1 november (schouwdatum) dient ieder lid de watergang te schonen, taluds te maaien en begroeiing anders dan gras te verwijderen.

- 7.4. Voor de watergangen gelden de volgende minimale maten:
 - a. De breedte van de sloten dient minimaal 2 meter te zijn.
 - b. De diepte van de sloten dient minimaal 0,40 meter te zijn.
 - c. De breedte op de slootbodem dient minmaal 0,50 meter te zijn.
 - d. Naast de sloten moet een schouwpad van 2 meter aanwezig zijn.
- 7.5. Het lid is verplicht de tot zijn/haar tuin behorende sloothelling opgeruimd te houden en deze niet als rommelopslag te bestemmen. Op de sloothelling mogen geen bouwsels voorkomen (art 4.8 d.) .
- 7.6. De leden zijn verplicht om minimaal éénmaal per jaar deel te nemen aan een klusochtend of -middag (3 á 4 uur) of een naar het oordeel van het bestuur gelijkwaardige inspanning, bij wijze van gemeenschappelijk werk tot onderhoud en verbetering van het complex. Dit werk wordt georganiseerd door de tuincommissie en begeleid door een door de tuincommissie aangestelde vrijwilliger.
- 7.7. Bij het niet nakomen van deelname aan de verplichte werkzaamheden conform artikel 7.6 wordt de leden een boete opgelegd van € 30. De boete zal aan het einde van het verenigingsjaar, tegelijkertijd met de factuur voor het komende jaar, geheven worden.
- 7.8. Indien de leden zelf de werkzaamheden niet kunnen verrichten zijn de leden gerechtigd in overleg met de tuincommissie een aanvaardbare oplossing te vinden.

8. BESTUUR

- 8.1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden.
- 8.2. De bestuursverkiezing vindt plaats door de algemene ledenvergadering, waarbij het benoemde bestuurslid direct de functie gaat uitoefenen. De voorzitter wordt in functie gekozen, de andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
- 8.3. De zittingsperiode van een bestuurslid is drie jaar, waarbij jaarlijks één of meer leden volgens rooster aftreden, die terstond herkiesbaar zijn. Herverkiezing kan tweemaal plaatsvinden. Het rooster van aftreden bij vijf bestuursleden is als volgt: voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester, secretaris. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
- 8.4. Om tot bestuurslid gekozen te kunnen worden dient men als zodanig het vertrouwen van de leden te genieten.
- 8.5. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie vindt conform de Statuten plaats. Een voordracht van kandidaten dient vergezeld te gaan van een bevestiging van instemming van deze kandidaten. Om als kandidaat te kunnen worden voorgedragen dient men in principe één jaar een volkstuin van de vereniging te hebben bewerkt.

- 8.6. Geen bestuurslid mag met meer dan één bestuursfunctie binnen het bestuur worden belast, tenzij door het ontstaan van tussentijdse vacatures hiervan tijdelijk moet worden afgeweken.
- 8.7. De bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur. Alle besluiten dienen door de meerderheid van het aantal zittende bestuursleden te worden genomen.

9. BESTUURSFUNCTIES

- 9.1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. De voorzitter is verplicht erop toe te zien, dat de Statuten en het reglement van de vereniging worden nageleefd en dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de vicevoorzitter op, bij diens ontstentenis de secretaris, in alle rechten en plichten van de voorzitter.
- 9.2. De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging, tenzij deze nadrukkelijk en met goedkeuring van het bestuur aan een ander bestuurslid is opgedragen. De secretaris pleegt voor alle verenigingszaken overleg met de voorzitter. De secretaris brengt de ingekomen stukken aan het bestuur ter kennis, houdt kopie van alle brieven en stukken en houdt de ledenadministratie bij. De secretaris zorgt voor de notulering van de vergaderingen, maakt het schriftelijk jaarverslag en regelt al die zaken die van een secretaris mogen worden verwacht. Bij ontstentenis van de secretaris treedt een der andere leden van het bestuur in alle rechten en plichten van de secretaris.
- 9.3. De penningmeester is belast met het gehele financiële beheer van de vereniging. De penningmeester zal te allen tijde gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden houden van zijn eigen administratie. Van alle financiële mutaties houdt de penningmeester nauwkeurig boek. Het financiële verkeer wordt op girale wijze geregeld. Er wordt in principe geen kas gehouden. Voor alle door de penningmeester gedane betalingen ontvangt hij/zij een deugdelijke kwitantie, deze worden ingescand. Bij betalingen boven 500 euro is een akkoord van een tweede bestuurslid noodzakelijk. In beginsel worden bij bedragen van 500 euro of meer meerdere offertes aangevraagd.
- 9.4. De penningmeester is te allen tijde verplicht aan het bestuur of aan degene(n) die door het bestuur is (zijn) gemachtigd, alle inlichtingen te verschaffen betreffende zijn beheer, en inzage te verstrekken in de bescheiden die hierop betrekking hebben.
- 9.5. De penningmeester brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van de financiële positie van de vereniging, evenals van het beheer, aan de algemene vergadering. De penningmeester stelt jaarlijks de ontwerp- begroting voor het volgende jaar op, evenals de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen jaar, ter behandeling in het bestuur. Na aanvaarding door het bestuur vindt behandeling in de algemene ledenvergadering plaats. Deze stelt de begroting vast. Na goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten door de algemene vergadering, wordt de penningmeester gedechargeerd, gehoord de kascommissie. De jaarlijkse ontwerp-begroting wordt in principe vóór de aanvang van het desbetreffende verenigingsjaar vastgesteld. De balans en de staat van baten en lasten wordt na beëindiging van het betreffende verenigingsjaar aan de algemene ledenvergadering aangeboden.

- 9.6. Halverwege het jaar wordt door de kascommissie of een lid van het bestuur, niet zijnde de penningmeester, controle gedaan van alle betalingen.
- 9.7. Er wordt door de penningmeester een overzicht bijgehouden van alle bezittingen en deze worden periodiek geïnventariseerd.
- 9.8. Bij ontstentenis van de penningmeester treedt één der andere leden van het bestuur in alle rechten en plichten van de penningmeester.
- 9.9. Het bestuur is gerechtigd, in onvoorziene omstandigheden, de totale begroting met tien procent te overschrijden.
- 9.10. Bij ontstentenis of belet van het hele bestuur berust het tijdelijke bestuur bij de door het bestuur aangewezen persoon. De door deze persoon verrichte bestuursdaden worden geacht door het bestuur te zijn genomen. Deze persoon schrijft zo snel mogelijk een ALV uit om te komen tot een nieuw (tijdelijk) bestuur.

10. ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 10.1. Jaarlijks wordt tenminste eenmaal een algemene ledenvergadering gehouden. Indien nodig, kan het bestuur besluiten tot een digitale vergadering. De agenda voor deze vergadering wordt uiterlijk zeven dagen vóór de vergadering toegezonden. Over punten die niet op de agenda vermeld staan kunnen geen besluiten genomen worden of stemmingen gehouden, tenzij de voorzitter alsnog opneming op de agenda gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd met ongetekende, gesloten briefjes: voor een schriftelijke stemming worden drie leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes. Ongeldig zijn stembriefjes die ondertekend, blanco of onleesbaar zijn. De voorzitter maakt de uitslag van de stemming bekend. Ingeval van een digitale vergadering dient de identiteit van de digitaal aanwezigen voldoende te kunnen worden vastgesteld. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht digitaal uitoefenen, mits de stemgerechtigde rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
- 10.2. Indien een lid namens een ander lid wil stemmen, dient de schriftelijke machtiging ten name van dit lid vóór de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd. Ieder lid kan slechts voor één ander lid volmacht uitoefenen.
- 10.3. Niet-leden worden slechts tot de vergadering toegelaten na voorafgaande toestemming van de voorzitter. Niet-leden hebben geen stemrecht.

11. COMMISSIES

- 11.1. Het bestuur is, conform artikel 12 lid 4 van de Statuten, bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies. Benoeming en taakstelling worden door het bestuur voorgesteld en nader door de algemene ledenvergadering goedgekeurd. De volgende commissies zijn ingesteld: de inkoopcommissie, de kas - commissie en de tuincommissie.

- 11.2. De commissies bestaan in principe uit drie leden, van wie één lid een bestuurslid kan zijn. De zittingsperiode van de commissieleden is drie jaar, waarna zij aftreden. Acht het bestuur voortzetting van de commissie gewenst, dan vindt maximaal tweemaal een nieuwe benoeming plaats.
- 11.3. Het bestuur en de tuincommissie zijn gerechtigd in de uitoefening van hun functies de tuinen en de zich daarop bevindende opstallen te betreden.
- 11.4. De bestuursleden en de commissieleden dienen na beëindiging van hun functies alle in hun bezit zijnde bescheiden van de vereniging aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid te overhandigen.
- 11.5. Commissies ad hoc, door het bestuur voor een bepaalde opdracht ingesteld, worden benoemd voor de duur van de opdracht en worden ontbonden wanneer de opdracht is uitgevoerd.
- 11.6. De kascommissie brengt aan de algemene ledenvergadering schriftelijk advies uit ten aanzien van het financieel beheer. Om deze taak op de juiste wijze te kunnen uitoefenen hebben zij het recht om alle voor de verificatie benodigde bescheiden in te zien. De commissie bestaat in principe uit drie leden, van wie jaarlijks één lid volgens rooster aftreedt, dat direct herkiesbaar is. Herverkiezing kan maximaal tweemaal plaatsvinden. Leden van het bestuur kunnen géén lid zijn van de kascommissie.

12. BEËINDIGEN LIDMAATSCHAP

- 12.1. Het lid heeft het recht het lidmaatschap te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand
- 12.2. De vereniging kan eenzijdig het lidmaatschap van de vereniging ontbinden met een opzegtermijn van een maand:
 - a. indien het lid de tuin zodanig verwaarloost, dat dit voor anderetuinders hinder oplevert;
 - b. indien het lid geen gevolg geeft aan de maatregelen van bestuur;
 - c. als het lid verzuimt aan zijn/haar financiële verplichtingen te voldoen;
 - d. als het lid handelt in strijd met de statuten of reglementen van de vereniging.
- 12.3. Bij overlijden van het lid kan op verzoek van de partner of de kinderen de tuin tot het einde van het kalenderjaar door deze worden bewerkt. De partner of de kinderen heeft/hebben het recht van voorkeur bij aanmelding als lid het gebruik van deze tuin voort te zetten.
- 12.4. Bij beëindiging van de bruikleen van de tuin dient het lid de tuin schoon, onkruidvrij en vrij van opstallen op te leveren, tenzij de opstallen worden overgenomen.
- 12.5. Tuinen die vrijkomen worden door middel van een aankondiging op de publicatieborden of in de Tuinkabouter of de digitale nieuwsbrief bekend gemaakt. De al aanwezige leden hebben een voorkeursrecht op de opstallen en de bijbehorende tuin. Indien geen van de leden interesse heeft in de tuin met opstallen, wordt de tuin in volgorde van aanmelding aangeboden aan de kandidaat-leden. Indien ook bij de kandidaat leden geen interesse is voor de tuin met opstallen, heeft het lid zelf de gelegenheid iemand voor te dragen aan het bestuur.

- 12.6. Indien het gestelde in artikel 12.4 en 12.5 niet geschiedt, is het bestuur gerechtigd de borgsom geheel of gedeeltelijk te gebruiken ter correctie van de situatie. Indien de borgsom onvoldoende is om de tuin in de originele staat te herstellen worden alle resterende kosten op het lid verhaald.
- 12.7. Bij opzegging van het lidmaatschap of opzegging van de bruikleenovereenkomst door het bestuur vindt geen restitutie van contributie of bruikleen voor de tuin plaats.
- 12.7.a. Bij opzegging van het lidmaatschap of opzegging van de bruikleenovereenkomst door het lid vindt geen restitutie van enige contributie of bruikleen plaats indien de opzegging door het bestuur is ontvangen nadat de penningmeester aan de leden heeft verzocht om de financiële verplichtingen voor het betreffende jaar te voldoen of indien dit eerder geschiedt na 1 januari van het betreffende jaar. Het bestuur kan van deze regel afwijken indien sprake is van evident schrijnende feiten of omstandigheden. Het toepassen van deze uitzonderingsgrond is volledig ter bepaling van het bestuur.
- 12.8. De sleutel van het toegangshek moet na beëindiging van het lidmaatschap of opzegging van de bruikleenovereenkomst ingeleverd worden, waarna het sleutelgeld wordt geretourneerd

13. MAATREGELEN VAN BESTUUR

- 13.1. Om de reglementen in goede orde te kunnen handhaven en uitvoeren beschikt het bestuur over corrigerende maatregelen. Deze maatregelen van bestuur kunnen bestaan uit:
- a. individuele gesprekken en adviezen ter verbetering;
 - b. het uitgeven van puntenbriefjes;
 - c. het opleggen van een verplichting iets te doen of na te laten.
- 13.2. Indien aan deze maatregelen van bestuur geen of niet voldoende gevolg wordt gegeven kan het bestuur:
- a. noodzakelijk onderhoud uit te voeren of te laten uitvoeren voor rekening van het nalatige lid,
 - b. het opleggen van een boete, al dan niet ten laste van de borgsom,
 - c. na de derde schriftelijke ingebrekestelling, overgaan tot het royeren van het lid. De door het bestuur uitgegeven schriftelijke ingebrekestelling na een tuincontrole, blijven ook het navolgende kalenderjaar van kracht.